

# #TechMission2023 CES

## Phoenix - Las Vegas – San Francisco

3 - 10 gennaio 2023

[www.techmission.it](http://www.techmission.it)

**Confindustria Lombardia** e **Digital Innovation Hub Lombardia** propongono nel prossimo mese di gennaio una **missione tecnologica** negli **USA**.

Il viaggio prevede la partecipazione al **Consumer Electronics Show (CES) di Las Vegas**, un incontro con l'Università dell'Arizona a **Phoenix** e la visita a importanti realtà imprenditoriali nella città di **San Francisco** e della Bay Area.

Essa nasce grazie all'esperienza dell'**Unione degli Industriali della Provincia di Varese** che, insieme al professor **Marco Astuti** referente scientifico della missione, si occuperà di tutti gli aspetti organizzativi.

Tre sono gli obiettivi principali della missione:

Il primo è visitare il **CES2023** dove sarà possibile toccare con mano le novità e i nuovi trend nel mondo dell'ICT, al fine di integrarli in un sistema produttivo ad alto valore aggiunto come quello italiano e partecipare a presentazioni ed eventi di alcuni dei più noti esponenti mondiali delle tecnologie digitali.

Il secondo è approfondire come la **trasformazione digitale** sta cambiando, grazie anche alle nuove tecnologie, sia il modo di lavorare sia l'approccio al mercato delle imprese di qualunque settore. Questo lo vivremo in prima persona al **CES di Las Vegas**, a **Phoenix** e a **San Francisco**.

Il terzo è attivare specifiche azioni di networking fra i partecipanti che massimizzino la conoscenza reciproca e pongano le basi per future collaborazioni, anche su spunti raccolti durante la missione.

La missione si svolgerà dal 3 al 10 gennaio 2023 e prevedrà tre tappe:

- **Phoenix** (3 gennaio – 4 gennaio): incontro di lavoro con il Dipartimento di trasferimento tecnologico della Arizona State University
- **Las Vegas** (4 gennaio - 7 gennaio): visita al **CES2023** la più importante fiera internazionale dell'elettronica di consumo, in cui vengono presentate tutte le novità e i trend dell'universo digitale nelle sue diverse declinazioni.

Saranno previsti, per la delegazione, appuntamenti riservati con alcuni fra i principali espositori durante i quali verrà valutato l'andamento del mercato e saranno forniti aggiornamenti sugli orientamenti strategici.

- **San Francisco** (7 gennaio – 10 gennaio): incontri di lavoro con alcune fra le più significative realtà imprenditoriali e accademiche della Bay Area.

Di seguito il programma allo stato attuale di definizione.

### Programma - [www.techmission.it](http://www.techmission.it)

#### **In data da comunicare: briefing della missione (via Zoom o similare)**

Prima della partenza verrà effettuata la tradizionale riunione di briefing, dove verranno anticipate:

- le principali novità del CES2023
- come organizzare la propria partecipazione al CES per trarne il massimo vantaggio.

#### **Martedì, 3 gennaio – Italia/Phoenix**

Partenza dall'Italia in mattinata con volo di linea.

All'arrivo a Phoenix trasferimento con bus privato all'hotel **Phoenix Hilton** o similare, sistemazione nelle camere riservate.

Cena libera.

#### **Mercoledì, 4 gennaio – Phoenix/Las Vegas**

Di buon mattino partenza con bus privato per un meeting presso il Dipartimento di trasferimento tecnologico della Arizona State University.

Quindi proseguimento per **Las Vegas**.

Durante il percorso *speed date* fra i partecipanti alla missione e una breve sosta per il pranzo in una località molto suggestiva della splendida Arizona.

Arrivo a **Las Vegas**, check-in individuale all'albergo prescelto (**Luxor Hotel Las Vegas** o **Park MGM**).

Possibilità di partecipare al keynote speech di apertura del CES.

Cena libera.

#### **Giovedì, 5 gennaio e venerdì 6 gennaio – Las Vegas**

Giornate a disposizione per visitare il **CES**, partecipare agli appuntamenti a noi riservati, ai vari keynote e agli workshop.

Sono in fase di conferma

- un meeting di aggiornamento sul CES nella prima mattinata di giovedì
- visite di gruppo opzionali a Panasonic, Sony e un espositore automotive
- visite opzionali ai padiglioni delle startup israeliane e italiane. In entrambe è prevista una presentazione delle startup presenti con la possibilità, se richiesti, di meeting one to one con le stesse.

Per la serata di giovedì invito riservato all'**International Matchmaking Reception**, un ricevimento offerto ai delegati stranieri in visita al **CES**.

### **Sabato, 7 gennaio – Las Vegas/San Francisco**

Mattinata a disposizione per completare la visita del CES.

Nel primo pomeriggio trasferimento con bus privato in aeroporto per il volo per San Francisco **Air Alaska, As 3304 alle 15.55 con arrivo alle 17.35 (bagaglio in stiva non incluso, 35 usd da regolare in loco)**.

All'arrivo, trasferimento con navetta all'hotel **San Francisco Airport Marriot Waterfront** o similare; sistemazione nelle camere riservate e cena libera.

### **Domenica, 8 gennaio – San Francisco**

Escursione di tutta la giornata a Monterey e Carmel, inclusa la famosa 17-mile drive (biglietto di entrata 6 \$).

Incontro di lavoro e cena in un notissimo ristorante di Palo Alto con una prestigiosa personalità della Silicon Valley.

Rientro in hotel.

### **Lunedì, 9 gennaio – San Francisco**

Trasferimento con bus privato in Silicon Valley per incontri di lavoro presso l'Università di Stanford e altre aziende della Bay Area.

Sono in fase di conferma meeting con il Prof. Marco Pavone – Università di Stanford e Director Autonomous Vehicle Research NVIDIA - con Vittorio Viarengo – VP Cross Cloud Services VMware - e con il Prof. Alberto Salleo – Università di Stanford.

### **Martedì, 10 gennaio – San Francisco**

Trasferimento con bus privato per visite e incontri in San Francisco.

Sono in fase di conferma incontri con Andrea Carcano di Nozomi - startup che lavora nell'ambito Cybersecurity, con Matteo Daste - Partner, Head of Northern California EC-VC Practice di Mayer Brown, con Luigi Congedo – Principal BootstrapLabs (AI) e con Andrea Casella – Director, Global Procure-to-Pay Uber.

Nel tardo pomeriggio, trasferimento in aeroporto con bus privato per il volo per Francoforte.

### **Mercoledì, 11 gennaio – San Francisco/Italia**

Rientro in Italia in serata.

Questo è il progetto della TechMission. Si evidenzia che le attività programmate, la maggior parte delle quali sono già definite, saranno soggette a riconferma in prossimità dell'evento; in caso di variazioni verrà mantenuto lo stesso livello qualitativo delle visite e degli incontri.

**Per informazioni sul programma tecnico-scientifico:**

Marco Astuti – 348/2303415 – [mastuti@liuc.it](mailto:mastuti@liuc.it)

Marco De Battista – 335/7799317 – [marco.debattista@univa.va.it](mailto:marco.debattista@univa.va.it)

**Tour operator incaricato:**

GLOBALYS TRAVEL & BEYOND: tel. +39 366 2463413 (raggiungibile anche via **WhatsApp**) - riferimento sig.ra Patrizia Pegolotti - [info@globalystravelandbeyond.it](mailto:info@globalystravelandbeyond.it)

**Operativo voli - Quote di partecipazione**

**Partenza con voli United Airlines:**

Martedì 3 gennaio 2023 con United, UA 18 **alle 10:25 da Malpensa** con arrivo a New York/Newark alle 13:55 e proseguimento con volo United Airlines, UA 1338 alle 17:25 con arrivo a Phoenix alle 20:37 local time.

**Rientro con voli United Airlines:**

Martedì 10 gennaio 2023 con United, UA 926 alle 18:45 da San Francisco con arrivo a Francoforte alle 14:55 e proseguimento per Milano Malpensa con UA 254 alle 16:30 e arrivo a **Milano Malpensa Mercoledì 11 gennaio** alle **17:40** local time.

Con sistemazione nell'hotel **Luxor**<sup>1</sup> (Las Vegas) o similare:

Prezzo per persona in camera doppia € 4.210,00\*

Supplemento per persona in camera singola: € 1.304,00

Con sistemazione nell'hotel **Park MGM**<sup>2</sup> (Las Vegas) o similari:

Prezzo per persona in camera doppia € 4.410,00\*

Supplemento per persona in camera singola: € 1.543,00

<sup>1</sup>Hotel Luxor in Las Vegas - Resort fee da regolare sul posto di 40 usd al giorno per camera inclusiva di Fitness center access, Internet access, Phone calls domestiche

<sup>2</sup> Hotel Park MGM in Las Vegas - Resort fee da regolare sul posto di 42 usd al giorno per camera inclusiva di Fitness center access, Internet access, Phone calls domestiche

**Nota bene:** le quote di partecipazione evidenziate **sono valide** fino al **21 ottobre 2022** con conferma di partecipazione alla missione di 25 persone, di cui almeno 15 con voli in partenza e arrivo dall'aeroporto di Milano Malpensa con il pacchetto (voli-costi) sopra indicato.

Le iscrizioni dei partecipanti saranno prese in carico in via cronologica e con acconto già versato.

Dopo tale data, **o all'anticipato raggiungimento del numero dei partecipanti come sopra indicato**, sarà possibile iscriversi previa verifica di disponibilità e prezzi di spazi alberghieri e passaggi aerei.

## Le quote di partecipazione comprendono

I passaggi aerei in classe economica da Milano, sistemazione in camera doppia con servizi negli hotel indicati in programma o similari, con trattamento di solo pernottamento; trasferimenti per tutte le visite tecniche con accompagnatore parlante italiano; mance per gli autisti; assicurazione medico/bagaglio; documentazione di viaggio; iscrizione al **CES** purché richiesta tramite Consolato Americano di Milano ([02/62688507](tel:0262688507); [valentina.massari@trade.gov](mailto:valentina.massari@trade.gov)) **cena a San Francisco** (comprese tasse, mance e bevande).

## Le quote di partecipazione non comprendono

I trasferimenti aereoportuali per coloro che non utilizzeranno i voli previsti dal pacchetto, i pasti, a eccezione della cena di San Francisco e di quelli eventualmente serviti a bordo degli aerei, le bevande e gli extra in genere, le spese di carattere personale, le eccedenze di bagaglio, l'eventuale facchinaggio e resort fee negli alberghi, le **tasse aereoportuali pari a euro 347** aggiornate al mese di novembre, e tutto quanto non espressamente indicato nel programma, **l'eventuale bagaglio in stiva caricato sul volo Air Alaska (35 usd)**.

## Eventuali supplementi

- Supplemento voli in classe business è da richiedere a Globalys Travel and Beyond perché l'itinerario è da personalizzare in base alla città di partenza e in base alla residua disponibilità

### Assicurazione base inclusa

Assistenza All Risks, Spese Mediche, Bagaglio, Cover Stay.  
Massimale per spese mediche fino a € 30.000, bagaglio € 1.000.

### Assicurazione medica integrativa

La polizza può essere integrata con massimali personalizzabili, fino a 500.000 euro: è necessario quotare di volta in volta il prezzo di tale integrazione.

### Assicurazione annullamento

Potete assicurare il vostro viaggio (anche per cancellazione causa Covid) in caso di annullamento: il costo della polizza annullamento è pari al 4% del totale del viaggio.

Le tariffe sono calcolate per partenze/arrivi da Malpensa.

L'agenzia può valutare partenze con combinazioni volo similari da altre città italiane per chi ne facesse specifica richiesta.

## ISCRIZIONI

Le iscrizioni dovranno pervenire **entro il 21 ottobre 2022** (dopo tale data scadono i "blocchi spazio" sia negli alberghi sia sui voli e le tariffe andranno ricalcolate) direttamente all' Agenzia **Globalys Travel and Beyond SRLS** necessariamente accompagnate da un acconto pari al 50% della quota sul seguente conto corrente: **BANCA INTESA SANPAOLO - IBAN IT64Q0306909513100000011296**

**Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 novembre.**

I voli, gli alberghi e le visite indicati sono soggetti a riconferma: potrebbe quindi verificarsi qualche cambiamento indipendente dalla volontà degli organizzatori.

**In caso di mancato raggiungimento del minimo previsto di 25 passeggeri la missione potrà essere cancellata o rimodulata.**

**Biglietteria: fino a quando non emesse, tariffa e tasse utilizzate per la presente quotazione possono essere soggette a variazione.**

**SCHEDA DI ISCRIZIONE "TECHMISSION2020 CES LAS VEGAS – PHOENIX - SAN FRANCISCO"**  
[www.techmission.it](http://www.techmission.it)

**Contatti:** Agenzia Globalys Travel and Beyond SRLS: sig.ra **Patrizia Pegolotti**  
**(info@globalystravelandbeyond.it)**  
**tel. +39 366 2463413** raggiungibile anche via **WhatsApp**

La presente scheda di iscrizione, debitamente compilata e firmata dovrà essere inviata unitamente alla scansione del proprio passaporto, via email agli indirizzi: **info@globalystravelandbeyond.it** e marco.debattista@univa.va.it.

**Riferimenti bancari:** Globalys Travel and Beyond SRLS Banca BANCA INTESA SANPAOLO  
IBAN IT64Q0306909513100000011296 .  
Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 novembre.

**Nome del partecipante:**

---

**Funzione aziendale:**

---

CAP:

Città:

Tel:

Cell:

Fax:

e-mail:

Data di nascita:

**Ragione sociale e indirizzo di fatturazione:**

**P.Iva e Cod fiscale**

**Persona da contattare:**

**Dati precisi per la fatturazione se diversi da quelli sopra esposti.**

Siete in possesso di documento comprovante che si è completamente vaccinati? (riferitevi a <https://www.viaggiasesicuri.it/find-country/country/USA>)

***È obbligatorio allegare fotocopia passaporto.***



### Camera

- Singola
- Doppia in camera con il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_
- Condivisione camera doppia con altro/a partecipante (se disponibile)

### Classe Prenotazione e aeroporto di partenza

- Economy
  - Business
  - Altra città \_\_\_\_\_ economy/business \_\_\_\_\_
- (verrà inviato preventivo e potranno essere sottoposti instradamenti diversi da quelli del gruppo in base alla città di origine)

### Assicurazione annullamento integrativa 4% del valore del viaggio (*risposta obbligatoria*)

SI · NO ·

### Assicurazione sanitaria integrativa da quotare su richiesta (*risposta obbligatoria*)

SI · NO ·

### Altri servizi o personalizzazioni (specificare)

.....

**L'adesione potrà essere presa in considerazione solo se accompagnata dall'evidenza di bonifico per l'acconto del 50%. Il saldo dovrà pervenire entro e non oltre il 30 novembre. E' necessaria la compilazione di una scheda per ogni partecipante.**

### Penali di annullamento riferite alla partenza del giorno 3 gennaio

Penalità del 50% per cancellazioni fino a 30 giorni prima della partenza

Penalità del 75% per cancellazione fino a 10 giorni prima della partenza

Penalità del 100% per cancellazioni da 9 giorni prima fino al giorno della partenza

Nessun rimborso sarà accordato a chi non si presenterà alla partenza o rinuncerà durante lo svolgimento del viaggio stesso.

### **Quick reference guide - per entrare negli Stati Uniti è obbligatorio avere:**

Passaporto elettronico in corso di validità

ESTA (vi ricordiamo di farlo subito alla conferma del viaggio perchè il sistema ESTA può impiegare più di 72 ore per dare un responso). E' importante controllare di non essere stati a Cuba, Iran, Iraq, Siria, Sudan, Yemen, Libia o Somalia (vedi dettagli nota sotto)

Green pass con ciclo vaccinale completato (2 vaccini)

per completezza di informazione su passaporto, visti e COVID policy riferirsi al sito Viaggiare Sicuri

<https://www.viaggiariesicuri.it/find-country/country/USA>

## **Passaporto per l'ingresso negli Stati Uniti d'America**

I viaggiatori dei paesi aderenti al programma "viaggio senza visto" (Visa Waiver Program) dovranno pagare **l'importo di \$ 21** all'atto della richiesta dell'autorizzazione ESTA. Tale pagamento dovrà essere effettuato tramite carta di credito al momento della richiesta sul sito <https://esta.cbp.dhs.gov>

Regolamentazione passaporto per gli Usa: <http://www.poliziadistato.it/articolo/1090/>

**Tutti i cittadini dei Paesi (compresa l'Italia), in regime di ingresso senza visto (Visa Waiver Program) che dal 1° marzo 2011 sono stati in Iran, Iraq, Siria, Sudan, Yemen, Libia o Somalia e a partire dal 12 gennaio 2021, i viaggiatori che hanno viaggiato o risieduto a Cuba, devono essere in possesso del visto per entrare negli Stati Uniti, per cui non sarà più sufficiente fare solo l'ESTA. Anche se hanno un ESTA già in essere e ancora valido devono necessariamente richiedere il visto.**

**Firma:**.....

*Le linee guida del governo e delle amministrazioni locali messe in atto dai singoli fornitori di servizi di viaggio, inclusi hotel, trasferimenti, noleggio auto, parchi a tema, tour, eventi e altri servizi accessori, osservano misure di distanziamento sociale per proteggere i viaggiatori; pertanto, può verificarsi che gli ospiti dell'hotel non possano fruire/oppure possano fruire in maniera limitata di aree come ad esempio piscina, la palestra, il ristorante o le sale buffet.*

*Allo stesso modo in taluni hotel il servizio di pulizia della camera potrebbe non essere effettuato regolarmente ma solo dopo un certo numero di giorni. I parchi a tema, tour e altre attività possono inoltre modificare o ridurre l'erogazione dei servizi e nel caso di tour di più giorni diverse restrizioni potrebbero essere imposte da diverse autorità locali*

*Ci scusiamo per gli eventuali disagi che questi inevitabili cambiamenti potrebbero causare e cercheremo nel limite del possibile, e in base alle informazioni che ci vengono inviate, di comunicare eventuali variazioni.*

**Nota importante:** per emettere le carte d'imbarco occorre utilizzare la app della compagnia aerea e caricare passaporto e documentazione vaccinale (quest'ultima in formato PDF e non in formato fotografico).

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI – GLOBALYS TRAVEL AND BEYOND SRLS UNIPERSONALE**

Gentile cliente, in relazione a quanto stabilito dal Regolamento Europeo EU 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la seguente informativa in formato ridotto La informiamo che i Suoi dati, il cui conferimento è obbligatorio per l'esecuzione del contratto senza specifico consenso, saranno trattati nel rispetto dei suoi diritti da persone autorizzate al trattamento. La invitiamo a prendere visione dell'informativa completa che potrà agevolmente scaricare dal nostro sito all'indirizzo alla sezione privacy <https://www.globalystravelandbeyond.it/privacy-policy/>.

Per Brevità Le forniamo le seguenti informazioni:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Globalys Travel and Beyond SRLS UNIPERSONALE

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:**

Prenotazione viaggi in esecuzione del contratto di compravendita di pacchetti turistici.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

esecuzione di obblighi derivanti dal contratto di vendita del pacchetto turistico;

**DURATA DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere le finalità suindicate, ovvero per i tempi necessari e previsti dalla normativa Europea e Nazionale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ex art. 13.2.b), d)**

potrà esercitare i diritti di cui al punto precedente, compilando il modulo che può trovare sul sito [www.globalystravelandbeyond.it](http://www.globalystravelandbeyond.it)

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI – UNIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI VARESE**

Con la seguente informativa in formato ridotto La informiamo che i Suoi dati, il cui conferimento è obbligatorio per l'esecuzione della richiesta di iscrizione, senza ulteriore specifico consenso, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, nel rispetto dei suoi diritti, da autorizzati al trattamento.

La invitiamo a prendere visione dell'informativa completa che potrà agevolmente scaricare dal nostro sito all'indirizzo <http://bit.ly/Univa-privacy-policy> . Dallo stesso link potrà prendere visione delle modalità di esercizio dei suoi diritti.

Per Brevità

Le forniamo le seguenti informazioni:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Unione degli Industriali della Provincia di Varese

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Organizzazione di un viaggio con finalità di missione tecnologica negli Stati Uniti d'America e di incontri di approfondimento successivi all'attività stessa.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

esecuzione di attività obbligatorie derivanti dalla richiesta di iscrizione. Adempimenti nei confronti di terzi quali, a titolo esemplificativo, la trasmissione di elenchi di partecipanti alle aziende ospitanti.

**DURATA DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere le finalità suindicate.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO – ex art. 13.2.b), d)**

potrà esercitare i diritti di cui al punto precedente visitando la sezione privacy del sito <http://www.univa.va.it> o scrivendo a [privacy@univa.va.it](mailto:privacy@univa.va.it)

**TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO**

Alcuni dei Dati Personali conferiti nel presente modulo e nei suoi allegati possono essere trasferiti a Destinatari che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. I trasferimenti si basano su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni e copia di questi accordi sono reperibili facendone richiesta all'indirizzo [privacy@univa.va.it](mailto:privacy@univa.va.it).

Firma: .....